

**Artikel 1 Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen een aan Brouns Juristiek BV verbonden jurist, adviseur of ingeschakelde derde, verder aangeduid als de Opdrachtnemer, en een Opdrachtgever.  
 2. Indien enig beding, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de overeenkomst voor het overige en zoveel mogelijk in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.

**Artikel 2 Opdracht**

1. Iedere opdracht wordt uitsluitend met terzijdestelling van artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW aanvaard en uitgevoerd door de Opdrachtnemer. Dit houdt in dat de wederpartij ermee instemt dat Opdrachtnemer de opdracht onder zijn verantwoordelijkheid laat uitvoeren door een andere werknemer van Opdrachtnemer of een andere aan Brouns Juristiek BV verbonden deskundige of zo nodig door derden in opdracht van Opdrachtnemer. Dit houdt bovendien in dat Opdrachtnemer niet hoofdelijk aansprakelijk is indien aan twee of meer personen een opdracht is gegeven.  
 2. De uitvoering van verstrekte opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van de Opdrachtgever. Derden, onder welke naam of titel ook, kunnen derhalve aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten onttelen.

**Artikel 2 Offertes**

1. Alle door Opdrachtnemer uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk anders is vermeld.  
 2. Geoffreede prijzen zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

**Artikel 3 Uitvoering van de opdracht**

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.  
 2. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelende beroepsbeoefenaar uitvoeren; Opdrachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.  
 3. Termijnen waarbinnen werkzaamheden dienen te zijn voltooid zijn slechts fatale termijnen indien dat schriftelijk is overeengekomen.

**Artikel 4 Declaratie**

1. Voor de uitvoering van een opdracht is de Opdrachtgever honorarium, vermeerderd met onkosten en omzetbelasting, verschuldigd.  
 2. Het honorarium wordt vastgesteld op grond van de bestede uren overeenkomstig de administratie van Opdrachtnemer. De administratie van Opdrachtnemer strekt tot volledig bewijs, behoudens door de Opdrachtgever te leveren tegenbewijs.  
 3. Onder onkosten worden verstaan ten behoeve van de klant gemaakte kosten en uitgaven, zoals bijvoorbeeld reis- en verblijfskosten, internationale telefoongesprekken, bijzondere portokosten, kosten voor inzage van registers of databanken, griffierechten en de aan derden betaalde of te betalen kosten, zoals deurwaarderskosten, incassokosten of advocaatkosten. Onkosten worden apart gespecificeerd in rekening gebracht.  
 4. Opdrachtnemer is bevoegd om verrichte werkzaamheden tussentijds aan Opdrachtgever in rekening te brengen.  
 5. Opdrachtnemer is eveneens bevoegd van de Opdrachtgever de betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eindafrekening van de opdracht.  
 6. Indien een vast honorarium is overeengekomen mag de Opdrachtnemer het vast honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan Opdrachtnemer, dat in redelijkheid niet van Opdrachtnemer mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief in kennis stellen. Opdrachtnemer zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

**Artikel 5 Betaling**

1. Betaling van declaraties van Opdrachtnemer dient zonder enige aftrek, korting of verrekening in Euro te geschieden door storting of overmaking op de op de factuur aangegeven bank- of girorekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk een andere termijn is overeengekomen.  
 2. Bij overschrijding van de betalingstermijn, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is een vertragsinterest verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente.  
 3. Indien Opdrachtnemer invorderingsmaatregelen treft tegen de Opdrachtgever die in verzuim is, komen de invorderingskosten geheel voor rekening van de Opdrachtgever. De invorderingskosten worden gesteld op 15% van het honorarium met een minimum van € 125,00, vermeerderd met de in het kader van de invordering te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke onkosten.  
 4. Alle kosten die Opdrachtnemer heeft in verband met een gerechtelijke procedure tegen Opdrachtgever zijn voor rekening van Opdrachtgever, ook voorzover deze kosten de rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen, tenzij Opdrachtnemer als verliezende partij in de kosten wordt veroordeeld.  
 5. Opdrachtnemer heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.

**Artikel 6 Reclames**

1. Een reclame met betrekking tot verrichte werkzaamheden of het factuurbedrag dient op straffe van verval van alle aanspraken binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek, schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.  
 2. Een reclame schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, behoudens voorzover Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat hij de reclame gegrond acht.  
 3. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium naar evenredigheid.

**Artikel 7 Aansprakelijkheid en vrijwaring**

1. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de overeenkomst of deel daarvan waar de aansprakelijkheid betrekking heeft. Iedere verdere aansprakelijkheid wordt uitgesloten. Deze beperking van aansprakelijkheid geldt niet indien er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.  
 2. De in lid 1 bedoelde aansprakelijkheid is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door Opdrachtnemer afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de polis.  
 3. Een kopie van de huidige polisvoorwaarden van de in lid 2 genoemde verzekering wordt op verzoek aan de Opdrachtgever ter inzage aangeboden.  
 4. Opdrachtnemer is enkel aansprakelijk voor directe schade bij Opdrachtgever en nimmer aansprakelijk voor bij Opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte of gevolgschade.  
 5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor bij Opdrachtgever of derden ontstane schade ten gevolge van tekortkomingen van (ingeschakelde) derden onder welke naam of titel ook. Opdrachtnemer is desgevraagd wel verplicht om haar eventuele aanspraken ter zake de door deze derde(n) gemaakte fouten aan de Opdrachtgever over te dragen.  
 6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor voor de juistheid van de door haar verkregen informatie uit schriftelijke en/of elektronische gegevensbestanden, waaronder handboeken en/of on-line databanken.  
 7. Opdrachtnemer is evenmin aansprakelijk voor gebreken in informatiedragers en elektronische bestanden, zoals onder andere virussen en softwarefouten.

8. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer en door Opdrachtnemer ingeschakelde derden tegen vorderingen van derden, die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met door de Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdrachtgever verrichte werkzaamheden.  
 9. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer bij de uitvoering van een opdracht waarbij schade aan personen of zaken wordt toegebracht, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door haar gesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, inclusief het bedrag van het eigen risico.  
 10. Een vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk binnen twaalf maanden nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken bij Opdrachtnemer te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.

**Artikel 8 Opschorting, zekerheidstelling en ontbinding**

1. Indien de Opdrachtgever niet (meer) reageert op (schriftelijke) mededelingen en/of verzoeken, is Opdrachtnemer bevoegd om haar werkzaamheden zonder verdere waarschuwing met onmiddellijke ingang op te schorten en zo nodig na schriftelijke mededeling aan het laatst bekende adres van Opdrachtgever te beëindigen.  
 2. Opdrachtnemer is indien de financiële positie of het betalingsgedrag van de Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, zonder verdere waarschuwing gerechtigd om haar werkzaamheden direct op te schorten dan wel na schriftelijke mededeling te beëindigen. Van een zodanig betalingsgedrag is in ieder geval sprake indien geen tijdige betaling van het gevraagde voorschot is ontvangen of indien 14 dagen zijn verstreken nadat enige declaratie opeisbaar is geworden en geen betaling heeft plaatsgevonden.  
 3. In geval lid 1 of lid 2 van toepassing is, is al hetgeen een Opdrachtgever uit welke hoofde ook aan Opdrachtnemer verschuldigd is, direct opeisbaar. In voorkomende gevallen is Opdrachtnemer te allen tijde bevoegd om zekerheid te verlangen voor de betaling van declaraties in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm.  
 4. Opdrachtnemer is bevoegd om de afgifte van het dossier en/of de afgifte van de van de Opdrachtgever of van derden afkomstige bescheiden op te schorten totdat al het door de Opdrachtgever verschuldigde, inclusief rente en kosten, geheel is voldaan.  
 5. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan Opdrachtnemer de uitvoering van de onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.  
 6. Opdrachtnemer is bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd.  
 7. De overeenkomst kan - tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is - door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Opdrachtnemer de overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn.

**Artikel 9 Overmacht**

1. In geval van overmacht wordt de nakoming van de desbetreffende en de daarmee samenhangende verplichting(en) geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmacht, zonder dat Opdrachtnemer tot enige schadevergoeding ter zake gehouden zijn.  
 2. Naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, wordt onder overmacht verstaan ziekte en alle van buiten komende oorzaken, voortvloeit uit niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen.  
 3. Indien enige partij door overmacht definitief in de onmogelijkheid verkeert te presteren, of indien de overmachtsperiode langer dan 30 dagen heeft geduurd of tenminste 30 dagen zal duren, heeft de andere partij het recht de overeenkomst door middel van een aangeketend schrijven met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, zonder dat daarbij enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.  
 4. Voor zover Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

**Artikel 10 Informatieplicht**

1. Opdrachtgever is gehouden alle relevante gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het adequaat uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm ter beschikking te stellen. Bij niet naleving is artikel 8 lid 1 van overeenkomstige toepassing.  
 2. Onverminderd het gestelde in lid 1 komen extra kosten, ontstaan doordat Opdrachtgever de verlangde gegevens of informatie niet, niet tijdig of niet behoorlijk heeft verstrekt, voor rekening van Opdrachtgever.  
 3. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren over feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.  
 4. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens en informatie.

**Artikel 11 Geheimhouding**

1. Opdrachtnemer is verplicht de door of namens Opdrachtgever verschafte gegevens en informatie geheim te houden tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze verplichting geldt niet voorzover op Opdrachtnemer een wettelijke of beroepsrecht rust tot openbaarmaking of Opdrachtgever Opdrachtnemer van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven.  
 2. Opdrachtnemer is, indien hij voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure, gerechtigd de door of namens Opdrachtgever verschafte gegevens en informatie alsmede andere gegevens en informatie waarvan hij bij de uitvoering van de opdracht kennis heeft genomen aan te wenden voorzover deze naar zijn redelijk oordeel van belang kunnen zijn.  
 3. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van rapporten, adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voorzover dit rechtstreeks uit de overeenkomst voortvloeit, geschiedt ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende werkzaamheden van Opdrachtnemer, op Opdrachtgever een wettelijke of beroepsrecht tot openbaarmaking rust, of indien Opdrachtgever of één van de voor haar werkzame bestuurders of werknemers voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure.

**Artikel 12 Bewaarneming dossier**

1. Indien en voorzover de van de Opdrachtgever of van derden afkomstige stukken, bij het einde van de behandeling van de zaak, niet door de Opdrachtgever zijn teruggenomen, zullen de onder berusting van Opdrachtnemer gelaten stukken, tot uiterlijk 5 jaren na de datum van de laatste declaratie voor rekening en risico van de Opdrachtgever worden bewaard. Daarna zal het dossier, zonder de Opdrachtgever hiervan in kennis te stellen, worden vernietigd met alle zich hierin bevindende stukken.  
 2. Opdrachtnemer aanvaardt in geval van overmacht geen enkele aansprakelijkheid voor het verloren gaan van het dossier en/of ter hand gestelde stukken. Van overmacht is onder andere sprake in geval van diefstal, inbraak, vandalisme, brand, bliksemanslag, waterschade en overstroming. In alle andere gevallen is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer uit hoofde van bewaarneming beperkt tot maximaal € 150,00.

**Artikel 13 Verjaring**

Elk vorderingsrecht van de Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer verjaart na verloop van 12 maanden na de laatste factuurdatum.

**Artikel 14 Toepasselijk recht en bevoegdheid in geschillen**

1. De rechtsverhouding tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever is uitsluitend onderworpen aan het Nederlands recht.  
 2. Geschillen zullen uitsluitend worden berecht door de bevoegde rechter te Maastricht.